**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«АЭРОПОРТ ТАРКО-САЛЕ»**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

 **«О назначении должностных лиц**

**структурных подразделений ГУП ЯНАО "АЭРОПОРТ ТАРКО-САЛЕ"**

**ответственными за участие в подготовке плана закупок**

**для нужд ГУП ЯНАО "АЭРОПОРТ ТАРКО-САЛЕ"»**

В соответствии со статьей 8 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным должностным лицом за планирование закупок и формирование плана закупок ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» контрактного управляющего Горяева В.В.
2. Руководителям всех структурных подразделений участвовать в разработке плана закупок путем предоставления контрактному управляющему потребности в объеме работ, товаров и услугах, в том числе обосновывать стоимость работ, товаров и услуг путем предоставления не менее 3-х коммерческих предложений, описывать объект закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Контрактному управляющему и руководителям структурных подразделений осуществлять контроль за сроками размещения закупок и датами начала закупок отраженных в плане закупок.

4. Руководителям структурных подразделений совместно с контрактным управляющим своевременно вносить изменения в план закупок.

5. За неисполнение настоящего приказа контрактный управляющий, руководители всех структурных подразделений ГУП ЯНАО "АЭРОПОРТ ТАРКО-САЛЕ" и лица исполняющих их обязанности несут дисциплинарную ответственность.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на контрактного управляющего Горяева В.В.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Горяев

С приказом ознакомлены, по одному экземпляру приказа получили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16.  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |